

Roteiro de dossiê simulado de registro ou tombamento

O dossiê é o documento que fundamenta o reconhecimento de um bem. O exercício reproduz, em escala escolar, a estrutura que a Resolução IPHAN 1/2006 exige de um pedido de Registro e que os conselhos usam para o tombamento. O que vale não é o volume, é a coerência entre descrição, fontes e justificativa.

PARTE	O QUE DEVE CONTER	FONTES E FICHAS DE APOIO
1. Identificação	Nome do bem; categoria (lugar, objeto, celebração, forma de expressão, saber; ou bem material: edifício, conjunto, paisagem); localização; instrumento pedido (registro, tombamento, chancela, inventário) e esfera (municipal, estadual, federal).	Ficha de categoria; página de Legislação do Portal (glossário e instrumentos).
2. Quem pede e quem detém	Grupo proponente; detentores ou responsáveis pelo bem; manifestação de anuência dos detentores (indispensável no registro de bens imateriais).	Termo de consentimento; entrevistas.
3. Histórico	Origem, transformações, continuidades e rupturas; quem participou e quem foi excluído; relação com o território.	Documentos, jornais, atas, bibliografia, fontes orais (Ficha das Fontes).
4. Descrição	Como o bem é hoje: materiais, formas, práticas, calendário, agentes, objetos associados, estado de conservação ou de vitalidade.	Diário de campo; Relatório de Imagem; ficha de leitura de tour 360°.
5. Justificativa (valor)	Por que é referência cultural: argumentos históricos, artísticos, sociais, afetivos e ambientais; conflitos e controvérsias; comparação com casos protegidos; diálogo com uma carta patrimonial (Burra: significância; Nara: autenticidade).	Cartas e normas na página de Legislação; Meneses (2012).
6. Riscos e plano	Ameaças (abandono, especulação, turismo predatório, perda de mestres); plano de salvaguarda (imaterial) ou diretrizes de conservação (material): ações, responsáveis, prazos.	Entrevistas; observação; exemplos do Portal (ações da UTM).
7. Documentação anexa	Fichas, fotografias legendadas, mapas, transcrições, lista de assinaturas, vídeo.	Todas as fichas anteriores.

Sessão pública em formato de conselho

Papéis: presidência e relatoria (conduzem e resumem), grupo proponente (defende o dossiê em 8 minutos), detentores (falam do que o reconhecimento muda na prática), poder público (custos e responsabilidades), moradores ou comerciantes contrários (o que perdem), imprensa (pergunta). Ao fim, votação nominal com justificativa de um minuto por conselheiro. A ata da sessão, assinada, é parte do produto.

Habilidades BNCC: EM13CHS101, EM13CHS104, EM13CHS106, EM13CHS502; EM13LGG601, EM13LGG604, EM13LGG703; competência geral 7 (argumentar com base em fatos e dados).